

Stichting
De Hollandse
Cirkel

voor de Geschiedenis der Geodesie



Werkplan en begroting 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Algemeen.....	2
2.1	Speerpunten	2
2.2	Vergaderingen	2
2.3	Administratieve ondersteuning en coördinator	2
2.4	PR en Publiciteit.....	3
2.5	Opleiding en Mentorschap	3
2.6	Donateursdag	3
3	Projecten en werkgroepen	4
3.1	Tijdschrift “De Hollandse Cirkel”	4
3.2	Werkgroep Webbeheer	4
3.3	Project vernieuwing website	5
3.4	Tijdschriften op het internet.....	5
3.5	Werkgroep Kanaalweg 4.....	6
3.6	Werkgroep Inventarisatie Geodetisch Instrumenteel Erfgoed (IGIE)	7
3.7	Werkgroep Geodetisch Beeldmateriaal (GBM)	8
3.8	Meesters van Weleer.....	9
3.9	Werkgroep Werving donateurs	9
3.10	Project Geschiedschrijving Geodesie 19 ^{de} en 20 ^e eeuw	10
3.10.1	Werkgroep Remote Sensing en GIS	10
3.10.2	Werkgroep Geo-Informatie	10
3.10.3	Werkgroep Geschiedenis Fotogrammetrie	11
3.10.4	Werkgroep A/D conversie.....	11
3.10.5	Werkgroep Elektronica in de Geodesie en Landmeetkunde	12
3.11	Werkgroep Canon Geodesie Nederland (CGN)	12
4	Begroting	14
4.1	Toelichting	15
4.1.1	Inkomsten	15
4.1.2	Uitgaven.....	15
4.1.3	Exploitatie saldo versus reserves.....	15

1 Inleiding

Dit werkplan beschrijft, in kort bestek, de geplande activiteiten van de stichting De Hollandse Cirkel (DHC), die het Algemeen Bestuur en de vrijwilligers in de diverse werkgroepen in het jaar 2024 willen ondernemen.

Voorafgaand aan de vergadering (31 oktober 2023) van de leiders van de diverse werkgroepen en activiteiten met het Dagelijks Bestuur (DB) van DHC is aan de deelnemers gevraagd om de plannen voor 2024 voor te dragen. Het resultaat van het overleg tussen werkgroepeliders en dagelijks bestuur is hieronder beschreven.

In de najaarsvergadering van het Algemeen Bestuur op 30 november 2023 is dit werkplan vastgesteld.

De financiële consequenties van de hieronder beschreven activiteiten zijn opgenomen in de begroting voor 2024.

2 Algemeen

2.1 Speerpunten

De volgende speerpunten zijn vastgesteld voor 2024:

- Het vernieuwen van de website (werkgroep website).
- De relaties met musea en verwante verenigingen uitbouwen of aangaan (dagelijks bestuur).
- Een bestuurslid verantwoordelijk stellen voor de relatie met de bedrijven en instellingen (bestuur).
- Een onderzoek uitvoeren naar een andere (goedkopere) dienstverlener voor de digitale bibliotheek. Hierin wordt ook de opslag van onze overige digitale collecties betrokken.

Daarnaast is het van groot belang een leider te vinden voor de werkgroepen Canon Geodesie Nederland en Geo-Informatie.

2.2 Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur komt in 2024 tenminste twee keer bijeen, waarbij staan geagendeerd:

- Voorjaar: jaarverslag en jaarrekening over 2023
- Najaar: werkplan en begroting 2025

Het Dagelijks Bestuur komt in 2024 minimaal vier keer bijeen plus twee keer, samen met de werkgroepeliders.

De coördinator heeft de taak de communicatie tussen de werkgroepeliders en het (Dagelijks en Algemeen) Bestuur goed te laten verlopen.

De coördinator, de ruimte om te vergaderen, de koffie/thee en lunches worden door het Kadaster om niet ter beschikking gesteld.

2.3 Administratieve ondersteuning en coördinator

De administratieve ondersteuning wordt verzorgd door coördinator Ted Schut.

2.4 PR en Publiciteit

Coördinator: Ted Schut

DHC zal alleen aan GEOBUZZ meedoen als de totale kosten (kosten stand, catering, reis- en verblijfkosten en bemensing) binnen het geplande budget vallen.

De LinkedIn-pagina wordt gecontinueerd.

Voor het tijdschrift van DHC en de website zie hieronder bij "Projecten en werkgroepen".

Begroting:

Reis- en verblijfkosten personele bezetting stand GeoBuzz	€ 600
Overige kosten	€ 200
Totaal	€ 800

2.5 Opleiding en Mentorschap

Coördinator: Ted Schut en werkgroepeliders

Aangezien veel werkgroepeliders en werkgroepleden ouder worden is het van belang dat wordt gedacht aan opvolging. Voorkomen moet worden dat kennis en ervaring wegvloeien als werkgroepeliders en werkgroepleden aftreden. Om komende werkgroepeliders voor te bereiden is opleiding, documentatie en vastlegging van belang. Daarnaast wordt gedacht aan mentorschap om leden te begeleiden en te ondersteunen in hun voorbereiding/opleiding. Hiervoor zijn geen kosten begroot.

2.6 Donateursdag

Coördinator: Ted Schut

De donateursdag zal plaatsvinden in de eerste helft van 2024. De coördinator verzorgt de uitnodigingen. Geraamde kosten € 2.500.

3 Projecten en werkgroepen

3.1 Tijdschrift “De Hollandse Cirkel”

Hoofdredacteur: Ad van der Meer

Doel:

- Het samenstellen van vier nummers per jaar waarbij wordt gestreefd naar minimaal 40 pagina's per nummer.

Activiteiten 2024:

- Vier nummers uitbrengen tweezijdig in full color met in totaal ongeveer 160 - 200 pagina's (115 gr Mat MC) in omslagen (250 gr Biotop).
- Bij elk nummer een PDF-bestand maken voor de DHC website/tijdschriftendatabase.

De distributie en verzending worden geregeld door de coördinator.

Begroting:

Lay-out en drukkosten	€ 10.400
Redactie kosten	€ 250
Enveloppen	€ 400
Totaal	€ 11.050

Opmerking:

- Bovenstaande kosten zijn exclusief de verzendkosten van het periodiek.

3.2 Werkgroep Webbeheer

Werkgroep leider / hoofd webmaster: Hans van Eekelen

Doel:

- Het onderhouden van de huidige website door het plaatsen van nieuwsitems en publicaties, en het verwerken van mutaties die worden aangeleverd door de verschillende werkgroepen.

Activiteiten 2024:

- Ad-hoc activiteiten ten behoeve van het onderhoud van de huidige site.
- Mogelijk ondersteuning bij het actualiseren van de huidige instrumentenverzameling en de beeldbank, gebaseerd op input van de twee werkgroepen.

Begroting:

Beheer website en databases inclusief layout, software en handleidingen (Najram)	€ 2.900
Hosting en licenties (o.a. Vimexx)	€ 600
Reiskosten	€ 100
Totaal	€ 3.600

3.3 Project vernieuwing website

Projectleider: Hans van Eekelen

Doel:

- Publiceren nieuwe website.

Activiteiten 2024:

- Opstellen wensen en specificaties
- Bouwen van de website.
- Vullen van de website en databases.

Begroting:

Bouw website (Najram)	P.M.
Overige externe kosten	P.M.
Reiskosten	P.M.
Totaal	P.M.

Opmerking:

- De uitgaven voor de realisatie van de nieuwe website worden gefinancierd uit de reserve 'Bijzondere projecten'.

3.4 Tijdschriften op het internet

Werkgroepleider: Chris Nelis

Doel:

- De werkgroep verzorgt de digitale toegankelijkheid van de tijdschriften van de Nederlandse verenigingen en stichtingen op landmeetkundig, geodetisch en kartografisch gebied vanaf 1885 tot heden alsmede enkele andere periodieke uitgaven. Dit met financiële ondersteuning van de Vereniging Geo-Informatie Nederland. Verder deponereert de werkgroep de digitale versies van de DHC uitgaven bij de Koninklijke Bibliotheek

Activiteiten 2024:

- Het regulier toevoegen van het DHC tijdschrift en Geo-info aan onze digitale bibliotheek.
- Toevoegen van DHC uitgaven (tijdschrift, monografieën) aan de digitale collectie van de Koninklijke Bibliotheek.
- Aansluiting van de collectie aan Delpher (afhankelijk van medewerking KB).

Het contract met Picturae voor de digitale bibliotheek loopt eind 2024 af. Verlenging is alleen mogelijk tegen aanzienlijk hogere kosten omdat kortingen uit het verleden vervallen. Daarom wordt omgezien naar goedkopere alternatieven zoals een andere dienstverlener, al dan niet in combinatie met opslag van andere delen van onze digitale collectie (beeldmateriaal, instrumentenarchief e.d.). Dit laatste zal de vindbaarheid en de doorzoekbaarheid bevorderen van de hele collectie. Indien dit gebeurt volgens de richtlijnen van het Nederlands Digitaal Erfgoed (NDE) zijn hiervoor ook subsidiemogelijkheden. Een eerste voorzichtige inschatting is, dat er voor het overzetten van de tijdschriften (zonder subsidie) ongeveer € 10.000 nodig is. Dit bedrag wordt mogelijk in ongeveer vier jaar terugverdiend door structureel lagere kosten. De kosten voor de overzetting worden uit de reserves van de Stichting betaald.

Begroting:

Structurele kosten Picturae	€ 3.250
Plaatsen van de nieuwe edities van ons tijdschrift en Geo-info	€ 50
Reiskosten	€ 400
Totaal	€ 3.700

Opmerking:

- De uitgaven voor het onderzoek naar en de eventuele omzetting van de collectie(s) worden gefinancierd uit de reserve 'Bijzondere projecten'.

3.5 Werkgroep Kanaalweg 4

Werkgroepleider: Wim van Beusekom

Doel:

- Het beheren van de historische collecties instrumenten, boeken, beeldmateriaal en archieven van o.a. verenigingen, die veelal in eigendom zijn afgestaan aan de stichting DHC.
- Het uitlenen van objecten uit deze collecties van DHC.
- Het geven van rondleidingen.
- Het beheren van de depotruimte in overleg met de eigenaar Duwo.

Activiteiten 2024:

- Het deelnemen aan de Open Monumentendag in september (in samenwerking met andere partijen). Vanwege te grote drukte dient de opzet te veranderen in overleg met andere partners.
- Het rondleiden van (kleine) groepen.
- Het ondersteunen van zowel de voorlichting aan als het onderwijs aan middelbare scholen.
 - Nagaan of voortzetting nodig en of mogelijk is.
- Het beheer van de collectie instrumenten, onder andere het actueel maken en houden van de beschrijvingen van het instrumentarium en het bijhouden van de uitleenadministratie.
 - De achterstand van te inventariseren instrumenten in 2024 wegwerken
 - Het duurzaam labelen van alle instrumenten, daar de beschrijvingen verbleken.
- Het beheer van de bibliotheek ligt bij Peter Plugers en Wim van Beusekom.
 - Beschikbaar stellen van een recent overzicht op website DHC.
- Het inventariseren van de Schermerhorn boekencollectie door Paul van Asperen. Deze collectie is door het ITC geschonken aan Science Centre. Deze inventarisatie kan pas worden gerealiseerd als Science Centre is ingericht.
- Het beheer van GBM-beeldmateriaal door Wisse van der Guchte. Het betreft de originele beelden in de vorm van films, video's, dia's en foto's die als basismateriaal zijn gebruikt bij het tot stand komen van de beeldbank DHC.

- Het onder supervisie van Herman Quee saneren en inventariseren:
 - Van het VVL-archief. Dit wordt uitgevoerd door Henk Jongbloed,
 - Van het NVF-archief en het archief van de Kring van Aardobservatie. Dit wordt uitgevoerd door Robert Kroon.
 - Daar het depot overvol is, is het zeer wenselijk dat zowel voor het beeldmateriaal als de hierboven genoemdearchieven elders opslagruimte wordt gevonden.
 - Daarnaast wordt het depot gebruikt als opslagruimte voor niet ten toon gestelde of niet ten toonbaar te stellen instrumenten waarvoor elders opslagruimte gevonden dient te worden.
- Het onderhouden van de ruimtes. De schoonmaak is uitbesteed aan de firma Wijnmaalen. De werkgroep zelf zorgt voor de schoonmaak van de binnenzijde van de kasten en het instrumentarium.
- Het onderhouden van de contacten met collectiebeheerders en andere afdelingen binnen de TUD, onder andere met het Science Center, de Bibliotheek, het Erfgoedteam, de sectie GRS van de faculteit CITG, DUWO en de medebewoners van KW4 waar onder Geodelta.
- Overdracht van collecties die in beheer zijn bij DHC op KW4, maar eigendom zijn van de opvolgers van TU-Geodesie.
 - De collectie bij de Kaartenkamer bevat geen instrumenten die TUD-Erfgoed wil overnemen en blijft in beheer bij DHC. De instrumenten in vier vitrinekasten bij Civiele Techniek zijn op 30 juni 2023 overgedragen aan TUD-Erfgoed. Een deel van de collectie op KW4 zal in 2024 worden overgedragen aan het TUD-Erfgoedteam.

Begroting:

Open Monumentendag	€ 100
Kantoorbenodigdheden	€ 100
Schoonmaakkosten	€ 50
Diverse projecten w.o. verduurzamen labelen en beschrijvingen instrumenten	€ 200
Representatie baliepersoneel Duwo e.d.	€ 50
Onvoorzien	€ 50
Externe kosten schoonmaak Wijnmalen	€ 1.200
Reiskosten	€ 150
Totaal	€ 1.900

3.6 Werkgroep Inventarisatie Geodetisch Instrumenteel Erfgoed (IGIE)

Werkgroepleider: Henk Jongbloed

In najaar 2023 is een gezamenlijke bijeenkomst geweest met de werkgroep GBM. Daarin is geconcludeerd dat er de nodige raakvlakken zijn tussen de beide werkgroepen en dat meer samenwerking een logische volgende stap is.

De beide werkgroepen blijven vooralsnog bestaan. De activiteiten voor de komende periode worden in samenspraak opgepakt.

Doel:

- De werkgroep IGIE heeft als doel het verder uitbouwen van inzicht in het fysiek aanwezige instrumentarium, in het verleden gebruikt bij geodetische activiteiten, primair in Nederland.

Activiteiten 2024:

- Het verbeteren van de instrumenten informatie in de database in samenwerking met de webmasters.
- Het inventariseren van bestaande collecties van geodetisch instrumentarium in Nederland.
- De controle van al geïnventariseerde collecties. De normale frequentie van eens in de drie jaar is door de coronapandemie ontregeld. Wat doen we daaraan?
- Het onderhouden van het bestand van de geïnventariseerde instrumenten op de website.
- Het beantwoorden van vragen over geodetische instrumenten en het gebruik daarvan.
- In 2024 zullen er minimaal twee gezamenlijk bijeenkomsten worden gehouden met de werkgroep GBM. Voor de onderwerpen zie werkgroep GBM.

Begroting:

IGIE-vergaderingen (reis en overige kosten)	€ 1.000
Overige reiskosten (auto)	€ 500
Totaal	€ 1.500

Opmerking:

- De externe kosten van de database (Najram en Vimexx) zijn vermeld bij de werkgroep Webbeheer.

3.7 Werkgroep Geodetisch Beeldmateriaal (GBM)

Werkgroep leider: Klaas van der Hoek

De werkgroep GBM gaat meer samenwerken met de werkgroep IGIE; zie toelichting bij werkgroep IGIE.

Doel:

- Het verzamelen en op de website plaatsen van historisch beeldmateriaal over het geodetisch vakgebied.
- Het verbeteren en bijhouden van het beeldmateriaal op de website door waar nodig passende teksten toe te voegen aan het al geplaatste beeldmateriaal met als doel zo veel mogelijk informatie toe te voegen voor de geïnteresseerde bezoeker van de beeldbank.

Activiteiten 2024:

In 2024 zullen er minimaal twee gezamenlijk bijeenkomsten met de werkgroep IGIE worden gehouden. De te bespreken onderwerpen zullen zijn:

- Beeldbank en instrumenten beter linken, kijken naar een gelijkende opzet van de databases.
- De verzamelingen upgraden.
- Nadenken over een gemeenschappelijke thesaurus, zodat de verzamelingen op een gestandaardiseerde manier ontsloten en gekoppeld kunnen worden.
- Onderzoek naar een soort van topo-tijdreis voor instrumenten.

Begroting:

Omzettingen beeldmateriaal t.b.v. beeldbank	pm
Reiskosten	€ 1.000
Onvoorzien	€ 150
Totaal	€ 1.150

Opmerking:

- De externe kosten van de beeldbank (Najram en Vimexx) zijn vermeld bij de werkgroep Webbeheer.

3.8 Meesters van Weleer

Werkgroepleider: Frits Brouwer

Doel:

- Het interviewen van personen die toonaangevend zijn geweest in ons vakgebied en dit vastleggen in een geluidsopname en een samenvatting.

Het bepalen van de te interviewen personen gebeurt in principe in overleg met de overige werkgroepleiders. Vanuit de nieuwe strategie van DHC wordt getracht de interviews nog meer verbinding te laten hebben met het werk van andere werkgroepen. Dit kan met name door de interviews zo af te nemen dat ze maximaal bijdragen aan het "verhaal van de geodesie" en door een cluster van interviews af te nemen rond een bepaald - in overleg gekozen - thema.

De werkgroepleider heeft ook nagegaan of er hiaten in alle geodetische expertisegebieden zitten bij de tientallen afgenomen interviews. Daaruit blijkt dat vooral op de deelgebieden Ruimtegeodesie, Fysische Geodesie en Mathematische Geodesie weinig interviews zijn afgenomen. Dit zal in 2024 tamelijk bepalend zijn voor de keuze van de te interviewen personen.

Activiteiten 2024:

- Het interviewen van 2 à 3 personen gepland. Bij de interviews is altijd een (wisselende) tweede interviewer aanwezig ter ondersteuning.

Begroting:

Reiskosten	€ 100
Totaal	€ 100

3.9 Werkgroep Werving donateurs

Werkgroepleider: Richard Bremer a.i.

Doel:

- Het werven van nieuwe zakelijke en persoonlijke donateurs. Vooralsnog ligt het accent op de zakelijke donateurs.

Activiteiten 2024:

- Uitbouwen van de relatie met zakelijke donateurs.
- Binnen het domein van de zakelijke donateurs ligt het accent op bedrijven in de Geo-informatie, decentrale overheden (gemeenten, provincies, waterschappen) en een aantal Rijksdiensten zoals BZK.
- Aanpak zakelijke donateurs: als inspiratie wordt het ledenbestand van GeoBusiness gebruikt. Daarnaast zal worden aangesloten bij bijeenkomsten met een 'markt' onderdeel waar Geodetische bedrijven zich presenteren, zoals GeoBuzz. Er wordt naar gestreefd om contacten te leggen en te onderhouden op basis van zogenaamde 'warme' relaties.
- Het werven van meer persoonlijke donateurs zal plaatsvinden op basis van overzichten die in het verleden werden verspreid onder Geodeten met een TU, HBO en MBO achtergrond. Ook zal worden gekeken of aangesloten kan worden bij bestaande evenement zoals de zogenaamde Geodetenborrel of de Geodeten-reünie.
- De huidige werkgroep Werven Donateurs bestaat momenteel uit 3 deelnemers. De werkgroepleden kunnen andere DHC-leden vragen om bepaalde activiteiten m.b.t. de werving op zich te nemen.

Begroting:

Deelname evenementen	€ 400
Reiskosten	€ 250
Onvoorzien	€ 200
Totaal	€ 850

3.10 Project Geschiedschrijving Geodesie 19^{de} en 20^e eeuw

Projectleider: Martien Molenaar

3.10.1 Werkgroep Remote Sensing en GIS

Werkgroep leider: Martien Molenaar

Doel:

- Opstellen beschrijving.

Activiteiten 2024:

- Er wordt gewerkt vanuit het perspectief van Martiens wetenschappelijke loopbaan. Hij beziet nog of dit een monografie gaat worden. De tekst wordt eind 2023 afgerond en daarna geredigeerd. De monografie zal begin 2024 worden gepubliceerd.

Begroting: er zijn geen uitgaven begroot.

3.10.2 Werkgroep Geo-Informatie

Werkgroep leider: vacature

Doel:

- Beschrijving van de opkomst van de Geo-informatie in Nederland.

Activiteiten 2024:

- Er komt een overleg om het onderwerp nader te omschrijven en een plan van aanpak op te stellen.

Begroting:

Reiskosten	€ 250
Totaal	€ 250

3.10.3 Werkgroep Geschiedenis Fotogrammetrie

Werkgroepleider: Tjeu Lemmens

Doel:

- Inventariseren en beschrijven van de toepassingen en wetenschappelijke ontwikkelingen van de fotogrammetrie in Nederland van grofweg 1900 – 1990.

Activiteiten 2024:

- Uitbreiding werkgroep met enkele nieuwe leden.
- Houden van interviews met hoofdrolspelers en rapportage hiervan.
- Literatuuronderzoek vak- en wetenschappelijke tijdschriften en rapporten.
- Gereedkomen van een conceptversie van de verslaglegging.
- Afronden eindversie verslag.
- Verwerken (lay-out etc.) van het verslag tot een digitale versie van een boek.
- Verslag op de website.

Voor dit project is een klankbordgroep ingesteld bestaande uit Robert Kroon, Ed Vaessen en Martien Molenaar.

Begroting:

Reiskosten	€ 550
Totaal	€ 550

3.10.4 Werkgroep A/D conversie

Werkgroepleider: Jos Anneveld

Doel:

- Toevoegen bijdrage A/D conversie kadastrale grenzen (deelwerkgroep 1).
- Toevoegen bijdrage digitaal werken kadastrale deel van de landinrichting (deelwerkgroep 2).

Activiteiten 2024:

- Klaas van der Hoek en een nog te vinden persoon schrijven de bijdrage aan de bundel A/D conversie over de conversie van kadastrale grenzen. Henri Aalders wil niet meeschrijven gezien zijn leeftijd, maar wel meedenken.
- Beoogd trekker Chrit Lemmen zoekt nog hulp voor de bijdrage aan de bundel AD conversie over het digitaal werken in het kadastrale deel van landinrichting.
- Beide bijdragen worden in het format van de bundel A/D conversie gebracht en toegevoegd aan de bundel.

Begroting:

Reiskosten 2x bijeenkomen deelwerkgroep 1	€ 250
Reiskosten 2x bijeenkomen deelwerkgroep 2	€ 250
Totaal	€ 500

3.10.5 Werkgroep Elektronica in de Geodesie en Landmeetkunde

Werkgroepsleider: Roel Nicolai.

Doel:

De doelstelling van de werkgroep is het documenteren van de rol van de elektronica in de geodesie in de breedste zin van het woord. In deze context wordt onder geodesie verstaan landmeetkundige toepassingen te land en plaatsbepaling op het water en in de luchtvaart. Het eindproduct van de werkgroep zal een monografie zijn.

Activiteiten 2024:

- Opstarten van de werkgroep.
- Vaststellen van de scope van het werk.
- Verdelen van de werkzaamheden onder de werkgroepleden (hierover is al beginselovereenstemming bereikt).
- Documenteren van de drie aspecten.
- Harmoniseren van de bijdragen en samenstellen van de monografie.

Begroting:

Reiskosten	€ 250
Totaal	€ 250

3.11 Werkgroep Canon Geodesie Nederland (CGN)

Werkgroepsleider: vacature

Doel:

Het samenstellen van een canon van de geodesie in Nederland, die een overzicht moet geven van, voor de geodesie in Nederland, kenmerkende gebeurtenissen, personen, instrumenten, et cetera. Doelgroep voor deze canon moet zijn de in de geodesie geïnteresseerden personen. Dit zijn juist ook de personen die we willen gaan bereiken met een vernieuwde website. De canon zelf moet geen droge opsomming worden maar gaan bestaan uit, een gelimiteerd aantal, complete en aantrekkelijke verhalen en beschrijvingen waardoor een samenhang ontstaat met velerlei geodetische items.

Uiteraard kan hierbij goed gebruik worden gemaakt van al beschikbare bronnen binnen DHC zoals het tijdschrift, de monografieën, de interviews met de meesters van weleer, het beeldmateriaal, boeken en instrumenten. Voor een complete canon zal het ook noodzakelijk zijn om externe bronnen te gebruiken.

Een optie voor deze, nog te vormen, nieuwe werkgroep is om te gaan werken met een vaste kern en een variabel aantal schrijvers.

Activiteiten 2024:

Een groep bestaande uit Peter Laarakker (coördinator), Jos Anneveld, Martien Molenaar en Huib Ekkelenkamp maken een eerste schets van de contouren van het aandachtsveld van DHC, na breder overleg wordt dit vastgesteld. Daarna wordt gezien of/en hoe in die context een canon kan worden opgesteld.

Begroting:

Reiskosten	€ 250
Totaal	€ 250

4 Begroting

Onderstaand de begroting 2024.

versie :	26 november 2023	begroting 2024	verwachting 2023	2022	realisatie 2021	2020
Inkomsten						
Personen						
Donateurs	€ 5.240	€ 5.720	€ 5.400	€ 5.243	€ 6.504	
Donateurs ANBI	€ 1.138	€ 1.043	€ 863	€ 863	€ 425	
	€ 6.378	€ 6.763	€ 6.263	€ 6.106	€ 6.929	
Bedrijven en instellingen						
Bedrijfsdonateurs	€ 6.330	€ 6.170	€ 3.470	€ 3.470	€ 3.870	
Begunstigers	€ 1.000	€ 1.000	€ 500	€ 500	€ 500	
Primaire begunstigers	€ 11.450	€ 11.450	€ 9.450	€ 10.450	€ 11.550	
	€ 18.780	€ 18.620	€ 13.420	€ 14.420	€ 15.920	
Abonnementen & losse nummers	€ 100	€ 110	€ 80	€ 80	€ 172	
Doelsponsoring	€ 1.500	€ 1.291	€ 1.177	€ 1.196	€ 1.280	
Rente	€ 250	€ 250	€ 160	€ 0	€ 2	
Overig	€ 0	€ 125	€ 0	€ 86	€ 10	
	€ 1.850	€ 1.776	€ 1.417	€ 1.362	€ 1.464	
Totaal inkomsten	€ 27.008	€ 27.159	€ 21.100	€ 21.887	€ 24.312	
Uitgaven						
Bestuur						
Coördinator					€ 1.000	
Facilitaire diensten Kadaster						
Data opslag en beheer	€ 275	€ 0	€ 0	€ 0		
Verzekeringen	€ 575	€ 545	€ 937	€ 926	€ 915	
Reiskosten/onkosten	€ 2.000	€ 2.250	€ 1.792	€ 581	€ 1.152	
Representatie	€ 2.500	€ 2.000	€ 1.129	€ 83	€ 635	
Bankkosten	€ 250	€ 250	€ 193	€ 151	€ 164	
Retour betalingen donaties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 35	€ 385	
Overig (o.a. porto)	€ 50	€ 25	€ 10	€ 7	€ 48	
	€ 5.650	€ 5.070	€ 4.061	€ 1.782	€ 4.298	
Vaste activiteiten						
Tijdschrift	€ 10.800	€ 10.600	€ 9.544	€ 7.009	€ 8.775	
redactie	€ 250	€ 200	€ 138	€ 0		
Website en database beeldbank en tijdschriften	€ 6.800	€ 5.625	€ 5.440	€ 5.076	€ 5.238	
beheer website (werkgroep)	€ 100	€ 50	€ 103	€ 36		
beheer TOI (werkgroep)	€ 400	€ 100	€ 44	€ 23		
Depot Kanaalweg 4	€ 1.200	€ 1.100	€ 936	€ 227		
beheer (werkgroep)	€ 600	€ 450	€ 98	€ 151	€ 109	
	€ 20.150	€ 18.125	€ 16.303	€ 12.522	€ 14.121	
Tijdelijke activiteiten						
Donateursdag	€ 2.500	€ 2.941	€ 4.616	€ 0	€ 1.993	
Deelname beurzen en congressen	€ 800	€ 0	€ 633	€ 331		
Open Monumentendag	€ 100	€ 0	€ 6	€ 22		
Overig	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
	€ 3.400	€ 2.941	€ 5.255	€ 353	€ 1.993	
Werkgroepen						
Inventarisatie geodetisch instrumenteel erfgoed	€ 1.500	€ 1.000	€ 156	€ 0	€ 221	
Geodetisch beelmateriaal	€ 1.150	€ 1.400	€ 450	€ 0	€ 198	
Meesters van Weleer	€ 100	€ 75	€ 0	€ 49	€ 0	
Werving donateurs	€ 850	€ 200	€ 0	€ 60	€ 0	
Geschiedschrijving geodesie in de 19e & 20e eeuw			€ 32	€ 112	€ 96	
Remote Sensing en GIS	€ 0	€ 150				
Geo-Informatie	€ 250	€ 150				
Fotogrammetrie	€ 550	€ 300				
A/D conversie	€ 500	€ 300				
Elektronica in de geodesie en landmeetkunde	€ 250	€ 50				
Canon Geodesie Nederland	€ 250	€ 50	€ 0	€ 0	€ 0	
	€ 5.400	€ 3.675	€ 637	€ 221	€ 516	
Totaal uitgaven	€ 34.600	€ 29.811	€ 26.257	€ 14.878	€ 20.928	
Exploitatiesaldo	€ -7.592	€ -2.652	€ -5.157	€ 7.009	€ 3.384	

4.1 Toelichting

4.1.1 Inkomsten

De begrote inkomsten zijn gebaseerd op het actuele aantal persoonlijke en zakelijke donateurs en de huidige minimale donaties. Met de bestaande afspraken zijn we vrijwel zeker van de bijdragen van de negen ANBI-donateurs en twee zakelijke donateurs. Dit jaar lopen vijf ANBI-overeenkomsten af; het is nog niet bekend of deze personen een nieuwe overeenkomst willen aangaan.

Voor de persoonlijke donateurs en de zakelijke donateurs zijn de minimale bijdragen in 2024:

- Persoonlijke donateur € 40,00
- Persoonlijke donateur met ANBI-overeenkomst (5 jaar) € 45,00
- Zakelijke donateur € 160,00
- Begunstiger € 500,00
- Primair begunstiger € 2000,00

Een jaarabonnement op het tijdschrift is verkrijgbaar voor € 25,00 en een los nummer voor € 10,00.

4.1.2 Uitgaven

De post representatie (bestuur) is hoger in vergelijking met andere jaren door twee geplande bijeenkomsten; één met alle vrijwilligers en één met de raad van advies.

Verhogingen zijn er te verwachten of reeds bekend bij diverse leveranciers zoals de drukker van het tijdschrift en met betrekking tot de website en de databases.

Voor de donateursdag is een voorlopig bedrag begroot gebaseerd op basis van de mogelijke locatie bij de WUR.

Uitgaven ten behoeve van de vernieuwing van de website en de omzetting van digitale bibliotheek worden ten laste gebracht van de reserve "bijzondere projecten". Er zijn (nog) geen begrotingen van deze uitgaven.

4.1.3 Exploitatie saldo versus reserves

Het exploitatiesaldo zal in 2023 waarschijnlijk negatief zijn; ook voor 2024 is er een negatief saldo begroot. Door de jarenlange positieve exploitatiesaldo's is de algemene reserve fors toegenomen. De ratio totale reserves /jaarlijkse uitgaven was eind 2022 2.8. Een forse daling ten opzichte van eind 2022 maar omdat de stichting geen winst of vermogensgroei nastreeft is het zeer gewenst om deze ratio verder te verminderen. De vraag is tot welke waarde? Met de huidige begroting daalt de ratio eind 2024 naar 1.7.

