

Beleidsplan 2021

Stichting De Hollandse Cirkel

voor de Geschiedenis der Geodesie



April 2021

1 Doel van de Stichting

De Stichting De Hollandse Cirkel ("de Stichting"), opgericht op 16 juni 1998, stelt zich ten doel het stimuleren van de belangstelling voor de geschiedenis van de geodesie in Nederland, en het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Onder het begrip "geodesie" wordt naast de wetenschappelijke en toegepaste geodesie ook verstaan de landmeetkunde, fotogrammetrie, hydrografie en een aantal aspecten van de kartografie.

2 Vrijwilligers/medewerkers van de stichting

De activiteiten ondernomen door de Stichting ter verwezenlijking van haar doelstellingen worden voor het overgrote deel verricht door vrijwilligers, die donateur van de Stichting zijn. Een uitzondering vormen die activiteiten waarvoor in de Stichting geen of te weinig deskundigheid aanwezig is. Zulke activiteiten kunnen, na goedkeuring van het Bestuur, worden uitbesteed aan derden op commerciële basis. Een voorbeeld hiervan is het opzetten en beheren van de ICT aspecten van de website.

3 Beloningsbeleid

Vrijwilligers die activiteiten verrichten voor de Stichting ontvangen voor hun inspanningen geen bezoldiging of beloning anderszins. De onkosten die zij maken in het kader van hun activiteiten voor de Stichting worden wel vergoed.

4 Financiering

De activiteiten van de Stichting worden bekostigd uit de donaties van individuele en zakelijke donateurs en uit de financiële steun verleend door begunstigers van de Stichting. De Stichting maakt onderscheid tussen de volgende categorieën:

1. Individueel donateur
2. Bedrijfsdonateur
3. Begunstiger
4. Primair begunstiger

Voor elke categorie stelt het Bestuur een minimumdonatiebedrag vast. Het Bestuur herziet deze minimumbedragen wanneer de financiële omstandigheden van de Stichting daartoe aanleiding geven.

Het Bestuur zoekt actief naar nieuwe donateurs en begunstigers teneinde het voortbestaan van de Stichting veilig te stellen.

5 Bestuur van de Stichting

De Stichting wordt geleid door het Algemeen Bestuur, dat is samengesteld uit de volgende personen:

- Voorzitter

- Secretaris
- Penningmeester
- Leden. Hierbij wordt gestreefd dat de contacten met begunstigers en samenwerkende partijen op bestuursniveau worden onderhouden.

Het bestuur wordt bijgestaan door een coördinator.

Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar, t.w. in het voorjaar en in het najaar, met als voornaamste agendapunten:

- voorjaarsvergadering: Goedkeuring jaarverslag en financiën afgelopen jaar
- najaarsvergadering: Goedkeuring werkplan en begroting komend jaar

Het Algemeen Bestuur wordt bijgestaan door een Raad van Advies, die op verzoek van het Bestuur of op eigen initiatief advies uitbrengt aan het Bestuur betreffende buitengewone aangelegenheden.

Het Dagelijks Bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een lid van het Algemeen Bestuur, behandelt de lopende zaken en vergadert minimaal vier maal per jaar.

6 Beleidselementen

Het beleid van de Stichting ter verwezenlijking van haar doelstellingen krijgt gestalte door de volgende elementen:

1. Vastlegging van de geschiedenis van de geodesie.
2. Publicatie van verzamelde informatie.
3. Samenwerking met verwante organisaties.
4. PR en publiciteit.

6.1 Vastlegging geschiedenis geodesie

Aan de volgende facetten wordt aandacht besteed:

1. Het vastleggen van belangrijke historische geodetische werkwijzen en technieken.
2. De ontwikkeling van organisaties in de geodesie. Het betreft hier zowel bedrijven als overheidsinstellingen.
3. Inventarisatie en catalogisering van hierbij gebruikte geodetische instrumenten, die voldoen aan gestelde criteria.
4. Het verzamelen van relevant historisch beeldmateriaal.
5. Het vastleggen van de ervaringen van markante personen in het geodetische werkveld.
6. De desbetreffende tijdschriften die in de loop der tijd hebben bestaan worden gedigitaliseerd en op de website gepubliceerd.

6.2 Verspreiding van informatie

De twee belangrijkste media waarlangs de resultaten van de activiteiten van Stichting worden gepubliceerd zijn:

1. Het door de Stichting samengestelde en uitgegeven periodiek "De Hollandse Cirkel", beschikbaar voor donateurs, begunstigers en derden.
2. De website van de Stichting. Deze is toegankelijk voor iedereen via URL: www.hollandsecirkel.nl. Het archief van in Nederland gepubliceerde geodetische

tijdschriften, verzameld geodetisch beeldmateriaal en het register van historische geodetische instrumenten worden gepubliceerd via dit medium.

Het periodiek en de website tezamen vormen het visitekaartje van de Stichting in haar communicatie met de buitenwereld. Presentatie en inhoud zijn daarom van bijzonder belang voor de Stichting.

Daarnaast wordt ernaar gestreefd om thema's uit de recente geschiedenis van de geodesie vast te leggen in zogenaamde Geodetisch-Historische Monografieën; publicaties die digitaal beschikbaar worden gemaakt via de website. Tot dusverre zijn de volgende monografieën verschenen.

1. "Satellietgeodesie in Nederland, 1960-1980", door prof. dr. ir. L. Aardoom.
2. "De loopbaan van een zondagskind", door prof. dr. ir. T. Bogaerts.
3. "Grootschalige Topografie", door prof. dr. ir. T. Bogaerts.
4. "De Delfse School", door prof. dr. ir. M. Molenaar.
5. "Landmeters en Ruilverkaveling", onder redactie van prof. ir. P. van der Molen en ir. M. Wubbe.
6. "Surinaams Dagboek, oktober 1964 - augustus 1965", door J.L.A. van Aalst (VADM b.d.)

Meer aandacht zal worden besteed aan het bereiken van andere geïnteresseerden dan met een landmeetkundige of geodetische opleiding. Met enige regelmaat komen er vragen via de website.

6.3 Samenwerking met verwante organisaties

Samenwerking wordt gezocht met verwante organisaties en musea met het doel om waar mogelijk activiteiten en resultaten te delen:

- wanneer dat het bereiken van de doelen van de Stichting bevordert,
- wanneer dit leidt tot bredere bekendheid van de Stichting, of
- wanneer dit leidt tot een toename van de doelmatigheid van activiteiten.

Als verwante organisaties worden onder andere aangemerkt:

- Kadasterbedrijfsmuseum te Arnhem
- Geo-Informatie Nederland (GIN)
- Vereniging Histotechnica (TU Delft)
- Stichting Academisch Erfgoed (SAE)
- Stichting NAP
- The International Institution for the History of Surveying and Measurement, een permanente commissie van de Fédération Internationale des Géomètres (FIG).
- Nederlandse musea zoals Museum Boerhaave in Leiden en Museum Panorama Mesdag in Den Haag
- Buitenlandse musea, zoals het Kern Museum in Aarau, Zwitserland
- Technische Universiteit Delft (Erfgoed Groep)
- Nederlands Centrum voor Geodesie en Geo-Informatica

6.4 PR en publiciteit

Bekendheid wordt gegeven aan de Stichting door aanwezigheid op relevante congressen en tentoonstellingen.

Het Bestuur zoekt actief naar mogelijkheden om meer bekendheid te geven aan het bestaan en de doelstellingen van de Stichting binnen de beschikbare financiële middelen.

7 Werkwijze

Ter uitwerking van de in paragraaf 5 genoemde beleidselementen stelt de Stichting werkgroepen in die in principe een projectmatig karakter hebben. Een werkgroep wordt geleid door en werkgroepvoorzitter en legt verantwoording voor haar activiteiten af aan het Bestuur. Een werkgroep wordt opgeheven wanneer haar taak is voltooid of de taak als niet haalbaar of niet langer relevant wordt beschouwd. Sommige werkgroepen hebben echter vanuit de aard van hun taken een meer permanent karakter, zoals het redigeren van het periodiek “De Hollandse Cirkel”, het beheren van de informatie op de website van de Stichting, maar ook het beheren van verzameld beeldmateriaal en de databank van historisch geodetische instrumenten.

De onderstaande werkgroepen zijn momenteel actief.

7.1 Redactie periodiek “De Hollandse Cirkel”

Hoofdtak: het samenstellen van drie of vier nummers per jaar van het periodiek met in totaal 40 tot 50 pagina's per nummer.

7.2 Beheer Website (www.hollandsecirkel.nl)

Hoofdtak: het toezichthouden op de inhoud en de vorm van de website, waaronder valt het tijdig plaatsen van wijzigingen en het zorg dragen voor het beheer van het uitbestedingscontract.

7.3 Inventarisatie Geodetisch Instrumenteel Erfgoed (IGIE)

Hoofdtak: het inventariseren en classificeren van (verzamelingen) historische geodetische instrumenten, die voor dit doel worden aangeboden aan de Stichting, nadat de geschiktheid voor registratie is vastgesteld.

7.4 Keuzecommissie Nationaal Geodetisch Erfgoed (KCGE)

Hoofdtak: In nauwe samenwerking met IGIE streeft de KCGE naar het vastleggen van een (virtuele) verzameling van Nationaal Geodetisch Erfgoed, dat bestaat uit een deelverzameling van de door IGIE geregistreerde instrumenten, alsook ander belangrijk erfgoed zoals geodetische documenten. Zowel voor de instrumenten als overig erfgoed worden de volgende criteria gehanteerd.

1. het instrument is van Nederlands fabricaat of buiten Nederland gefabriceerd maar hier of “overzee” gebruikt;
2. het instrument is uniek qua type;
3. het instrument is de “mooiste” en/of het meest complete exemplaar wanneer meerdere zulke instrumenten worden aangeboden;
4. er is veel bekend van het betreffende instrument of overig erfgoed;
5. het instrument of overig erfgoed is verbonden met historische feiten en/of personen in Nederland;
6. het instrument of overig erfgoed is markant voor een bepaalde tijdsperiode;
7. het instrument is veel gebruikt in de praktijk (herkenning);
8. het erfgoed;
9. het erfgoed geeft een beeld van de ontwikkeling in het geodetisch instrumentarium (o.a. datering) of is van belang geweest van de theoretische ontwikkeling van de geodesie;
10. het erfgoed is gehuisvest op een “veilige” locatie.

7.5 Tijdschriften op het internet (TOI)

Hoofdtak: het beheren van het digitaal archief van het periodiek “De Hollandse Cirkel” en de tijdschriften “Geo-Info”, als ook de voorgangers van “Geo-Info”, het Tijdschrift voor Kadaster en Landmeetkunde en het “Kartografisch Tijdschrift”. Aan deze taak is toegevoegd het toezien op een correcte implementatie van nieuwe software (uitbested), inclusief de migratie van het bestaande archief.

7.6 Geschiedschrijving Geodesie 19^e en 20^e eeuw (Werkgroep G1920)

Hoofdtak: het coördineren van de documentatie van belangrijke ontwikkelingen op het gebied van geodetische werkmethoden en processen. De resultaten worden, waar mogelijk, gepubliceerd als digitaal document in de serie “Geodetisch-Historische Monografieën”.

7.7 A/D conversie

Hoofdtak: het samenbrengen van informatie over de conversie van werkprocessen van analoog naar digitaal in Nederlandse geodetische en landmeetkundige instituten.

7.8 Meesters van Weleer

Hoofdtak: het documenteren, op basis van interviews met vroegere deskundigen, van kennis van vroegere werkprocessen en ontwikkelingen.

7.9 Geodetisch Beeldmateriaal (GBM)

Hoofdtak: het verzamelen, digitaliseren, catalogiseren en publiceren van foto's, films en video's die relevante informatie verschaffen over geodetische werkprocessen, gebeurtenissen en personen.

7.10 Depot Kanaalweg 4

Hoofdtak: het beheren van de collectie instrumenten, en overige aan de geschiedenis van de geodesie gerelateerde objecten, die eigendom zijn van de Stichting of aan de Stichting in bruikleen zijn gegeven, die gehuisvest zijn in de depotruimte, Kanaalweg 4, Delft.

Het beheren van de verzameling Nederlandse historische geodetische boeken en documenten, die o.a. gehuisvest zijn in de Schermerhornkamer van het Science Centre, Mijnbouwstraat 120, Delft.

7.11 Werkgroep Werving

Hoofdtak: Het formuleren van beleidsadviezen aan het bestuur aangaande het werven, c.q. veiligstellen van financiële bijdragen van begunstigers en donateurs.

De volgende werkgroepen zijn in oprichting:

- Elektronica in de geodesie en landmeetkunde.
- Geo-informatie (systemen)
